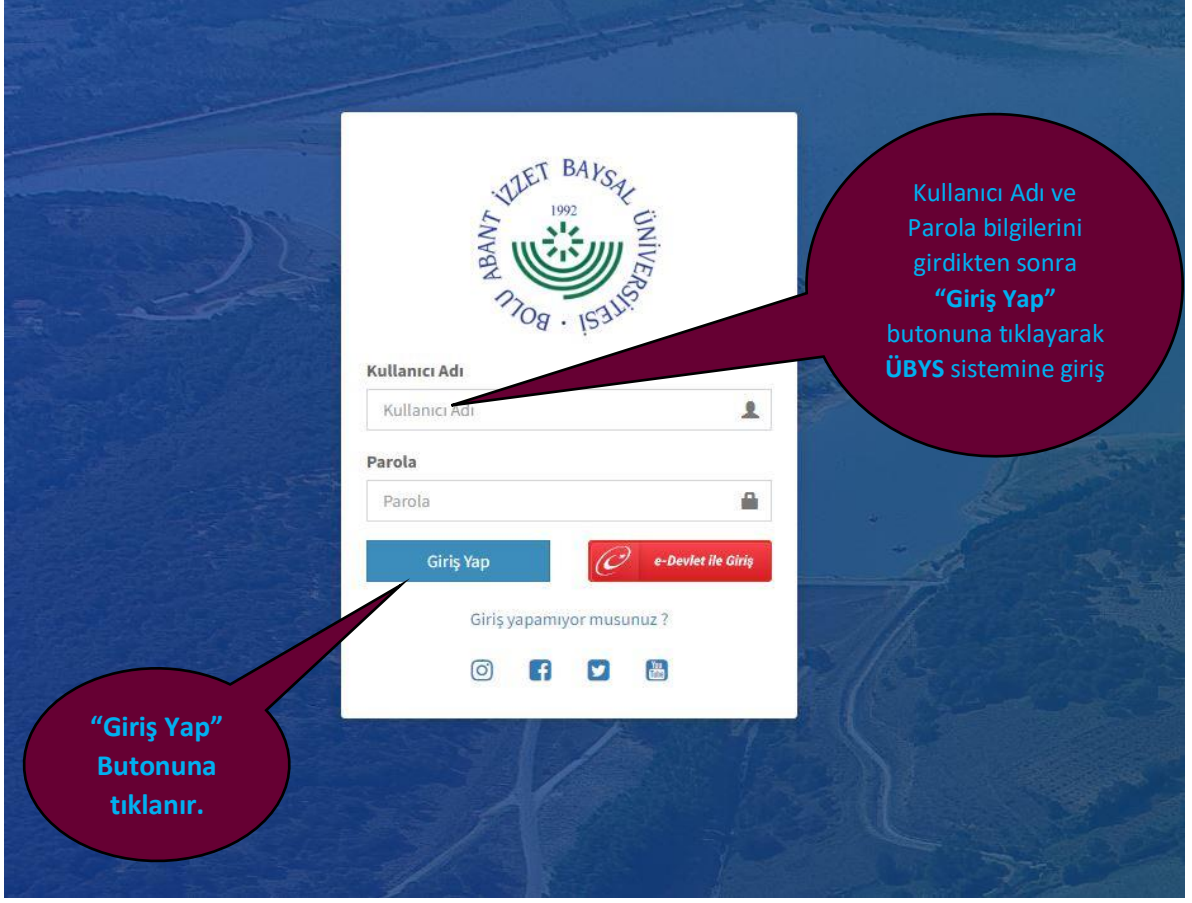
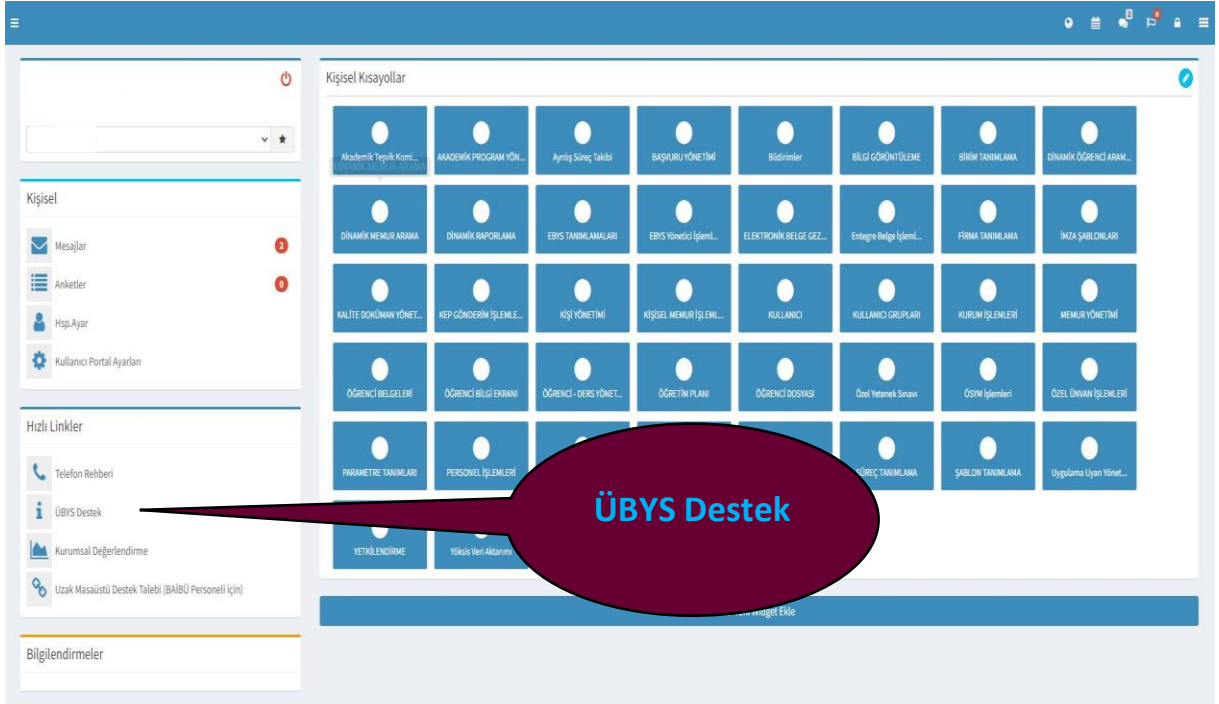


**ÜBYS**  
**DESTEK**  
**KILAVUZU**

<https://ubys.ibu.edu.tr> (BAİBÜ-Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)



1. ÜBYS sistemine giriş yaptıktan sonra ana sayfada sol taraftaki menüde "Hızlı Linkler" başlığı altında yer alan "ÜBYS Destek" butonuna tıklanır.

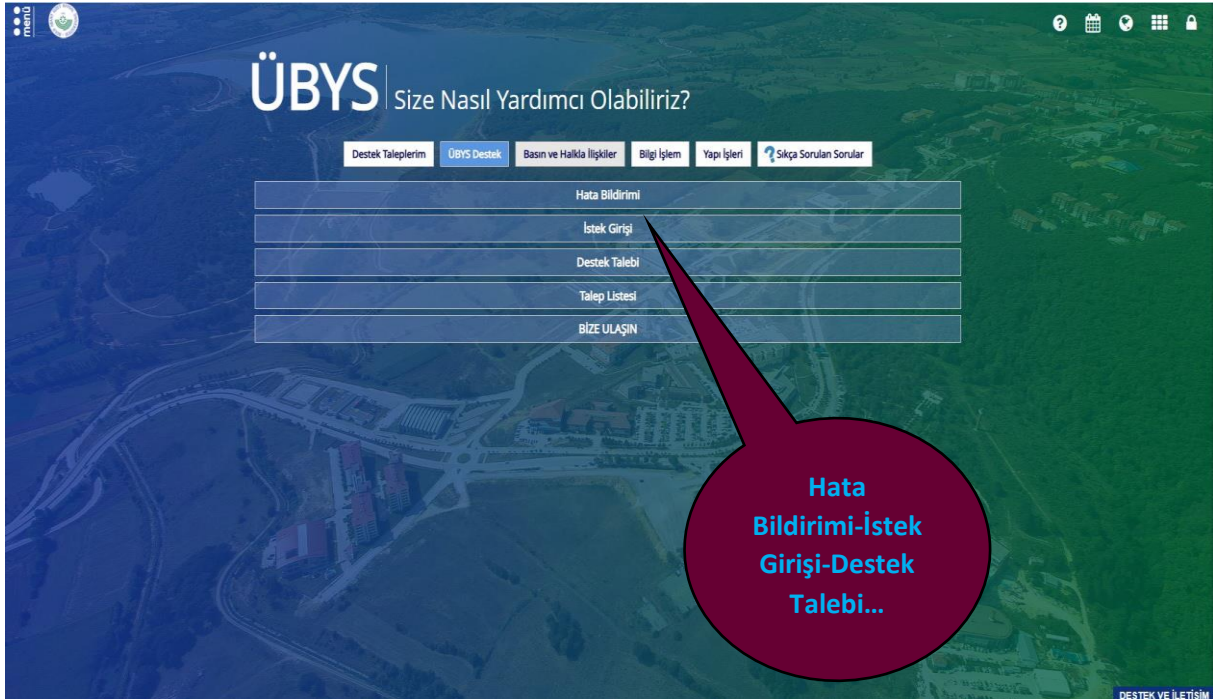


2. İnternet tarayıcımızda yeni açılan pencerede karşımıza gelen ekranda talep açarak işlem yapabileceğimiz tanımlı 9 başlık bulunmaktadır ;

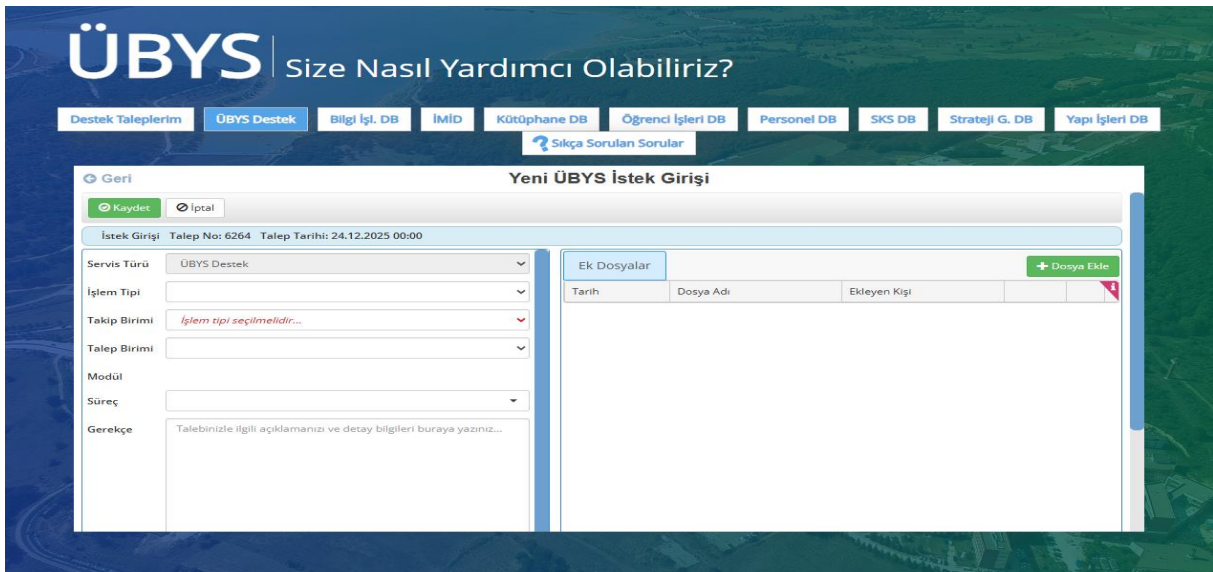
**ÜBYS Destek, Bilgi İşlem DB, İMİD, Kütüphane DB, Öğrenci İşleri DB, SKS DB, Strateji G.DB ve Yapı İşleri DB.** Sorununuz ile ilgili olarak başlıklar arasından seçim yapılabilmektedir.

NOT: İnternet altyapısından kaynaklı olarak sayfanın açılma süresi değişiklik gösterebilir.

2.1 ÜBYS ile ilgili yaşanan sorunlar için sayfada yer alan **“ÜBYS Destek”** butonuna tıkladığımızda karşımıza gelen seçeneklerden herhangi birini seçerek (**Hata Bildirimi-İstek Girişi-Destek Talebi**) talebimizi iletiyoruz.



2.2 Örnek olarak “İstek Girişi” seçeneğini tıkladığımızda karşımıza gelen ekranda;



**Servis Türü :** ÜBYS Destek otomatik seçili olur.

**İşlem Tipi :** ÜBYS Koordinatörlüğü Destek İşlemleri seçildiğinde **Takip Birimi** otomatik olarak **ÜBYS Koordinatörlüğü Destek Birimi** olarak gelmektedir.

**Talep Birimi:** Üniversitemizde görev yaptığınız birim/birimler içinden seçim yapılır.

**Modül :** Bu seçenekten sorun yaşadığımız modül seçilir.

**Süreç:** Seçilen modüle ait süreçler arasından seçim yapılır.

**Gerekçe :** Bu alanda yaşanan sorun, istekler detaylı şekilde ifade edilir. Sisteme hangi kullanıcı grubu ile girildiği, ubys içindeki hangi modüldeki hangi sayfada nasıl bir sorunla karşılaşıldığına dair detaylı açıklama girilir.

**Öncelik :** Düşük, Normal, Yüksek seçeneklerinden biri seçilmelidir.

**İletişim :** Talebi açan personele ulaşılabilecek dahili telefon numarası girilmelidir.

**E-mail :** Talebi açan personele ait kurumsal e-posta bilgisi girilmedilir.

**Ek Dosyalar ve +Dosya Ekle :** Bu buton sayesinde talebin anlatımı için eklemek istenilen dosya, belge, görüntü türünde belgeler talebe eklenebilir.

Tüm bu alanlar doldurulduktan sonra sol üst köşede yer alan **“Kaydet”** butonuna basarak servis talep oluşturulmuş olur.

ÜBYS | Size Nasıl Yardımcı Olabiliriz?

Destek Taleplerim ÜBYS Destek Basın ve Halkla İlişkiler Bilgi İşlem Yapı İşleri Sıkça Sorulan Sorular

Geri Yeni ÜBYS İstek Girişi

Kaydet İptal

İstek Girişi Talep No: 2221 Talep Tarihi: 16.12.2022 00:00

Servis Türü ÜBYS Destek Ek Dosyalar + Dosya Ekle

İşlem Tipi

Takip Birimi İşlem tipi seçilmelidir...

Modül

Gerekçe Talebinizle ilgili açıklamanızı ve detay bilgileri buraya yazınız...

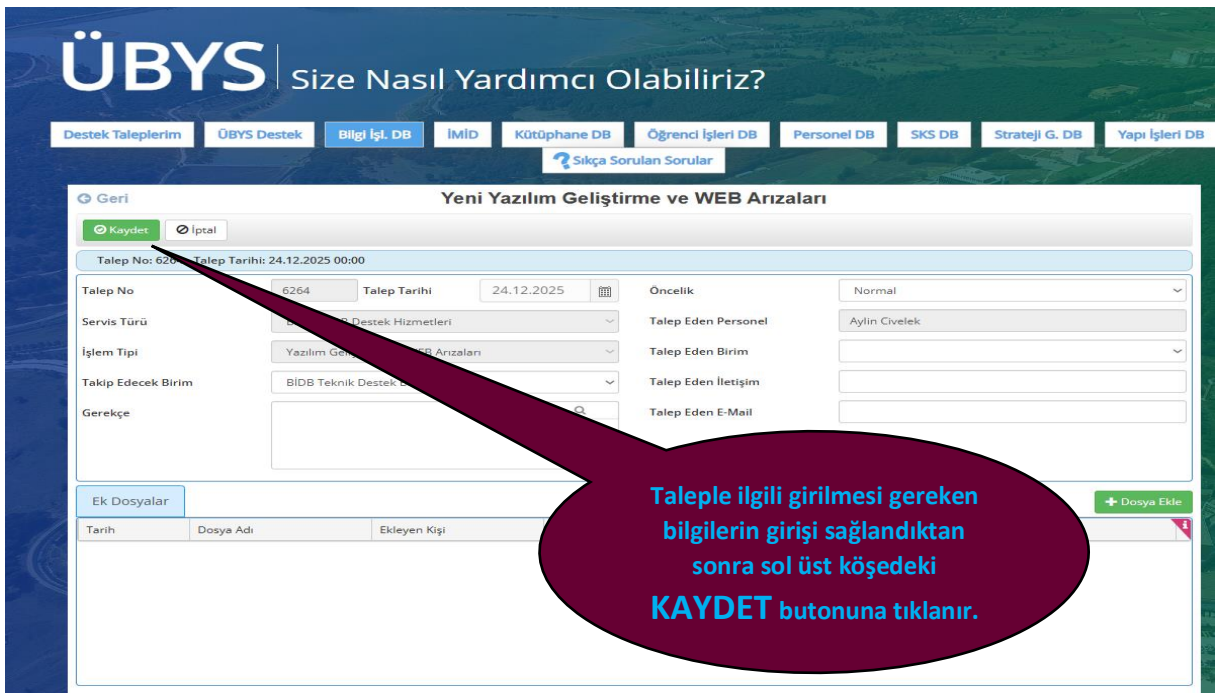
Tarih	Dosya Adı	Ekleyen Kişi
-------	-----------	--------------



2.3 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na yazılacak talepler için “Bilgi İşl. DB” butonu tıklandığında karşımıza aşağıdaki seçeneklerin olduğu liste gelecektir. Bu listeden sorunumuza en uygun olan başlık seçilir.

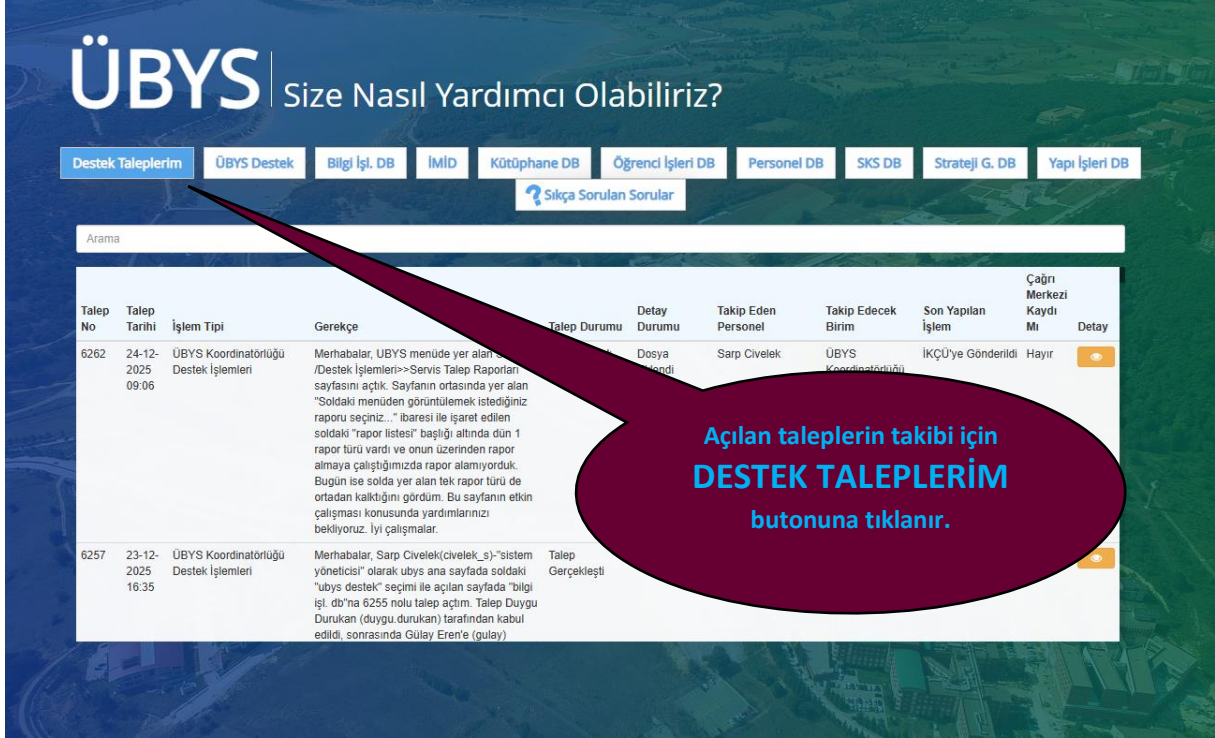


Seçim yapıldıktan sonra karşımıza aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. **Talep no** ve **Talep Tarihi** sistem tarafından otomatik olarak oluşturulur. **Servis türü**, **İşlem Tipi** ve **Takip Edecek Birim** de sistem tarafından yaptığımız seçim doğrultusunda dolu olarak gelecektir. Talebimize ilgili **Gerekçe**, **Öncelik**, **Talep Eden Birim**, **Talep Eden İletişim**, **Talep Eden E-mail**, **Açıklama**, **Arıza Tipi** alanları doldurulduktan sonra varsa ekleme yapmak istediğimiz bir belge yada ekran görüntüsü “+Dosya Ekle” butonu ile talebimize eklenir. Talebin gönderimi için “Kaydet” butonuna basılır.



2.4 Bilgi İşlem DB seçeneği üzerinden yapılan işlemlerin aynısı diğer Daire Başkanlıkları için yapılan tanımlar ile yapılan seçim doğrultusunda açılacak talepler için geçerlidir.

2.5 Sisteme girilen taleplerin takibi için ÜBYS Destek sayfasında yer alan “Destek Taleplerim” butonu üzerinden işlem yapılabilmektedir ;



The screenshot shows the ÜBYS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ÜBYS logo and the text "Size Nasıl Yardımcı Olabiliriz?". Below this, there is a menu with several options: Destek Taleplerim, ÜBYS Destek, Bilgi İşl. DB, İMİD, Kütüphane DB, Öğrenci İşleri DB, Personel DB, SKS DB, Strateji G. DB, and Yapı İşleri DB. A search bar is located below the menu. The main content area displays a table of support requests. A red callout bubble points to the "Destek Taleplerim" button and contains the text: "Açılan taleplerin takibi için DESTEK TALEPLERİM butonuna tıklanır."

Talep No	Talep Tarihi	İşlem Tipi	Gerekeçe	Talep Durumu	Detay Durumu	Takip Eden Personel	Takip Edecek Birim	Son Yapılan İşlem	Çağrı Merkezi Kaydı	Detay
6262	24-12-2025 09:06	ÜBYS Koordinatörlüğü Destek İşlemleri	Merhabalar, ÜBYS menüde yer alan "/Destek İşlemleri->Servis Talep Raporları" sayfasını açtık. Sayfanın ortasında yer alan "Soldaki menüden görüntülemek istediğiniz raporu seçiniz..." ibaresi ile işaret edilen soldaki "rapor listesi" başlığı altında dün 1 rapor türü vardı ve onun üzerinden rapor almaya çalıştığımızda rapor alamıyorduk. Bugün ise solda yer alan tek rapor türü de ortadan kalktığını gördüm. Bu sayfanın etkin çalışması konusunda yardımlarınızı bekliyoruz. İyi çalışmalar.		Dosya Yoklandı	Sarp Civelek	ÜBYS Koordinatörlüğü	İKÇÜ'ye Gönderildi	Hayır	
6257	23-12-2025 16:35	ÜBYS Koordinatörlüğü Destek İşlemleri	Merhabalar, Sarp Civelek(civelek_s)-"sistem yöneticisi" olarak ubys ana sayfada soldaki "ubys destek" seçimi ile açılan sayfada "bilgi işl. db"na 6255 nolu talep açtım. Talep Duygu Durukan (duygu.durukan) tarafından kabul edildi. sonrasında Gulay Eren'e (gulay)	Talep Gerçekleşti						